



УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ
«Управление образования Мотыгинского района»
С.С.Лысенко
Приказ № 06 -П от «17» января 2019г.

**Муниципальное задание
на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бельский детский сад «Ягодка»

Дошкольная образовательная организация

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Присмотр и уход

	Коды
Форма по	0506001
ОКУД	
Дата	17.01.2019
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ 24ДМ62000	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;	%	744	100	100	100

))))))				период а)	период а)		период а)	период а)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0 .БВ24ДМ620 00	Не указано	Не указано	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	6	6	6	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ). На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района 	<ol style="list-style-type: none"> наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами; ФИО руководителя; полный адрес; телефон; устав МБДОУ; свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; решение учредителя о создании МБДОУ; решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в МБДОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	
3. В фойе МБДОУ на стендах.	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.</p> <p>2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	По мере необходимости

Раздел 2

**Реализация основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования**

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

БВ24

лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.Б В24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;	%	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	744	90	90	90
						Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	%	744	100	100	100
						Доля своевременного устраненных	%	744	100	0	0

						общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования							
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Не указано	Обучающиеся за исключением детей – инвалидов и детей с ОВЗ	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	12	12	12	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> • На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ). • На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района 	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в МБДОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

<p>3. В фойе МБДОУ на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ДОУ. 2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	<p>По мере необходимости</p>

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

БВ 19

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8532110.99.0.Б В19АА50000	Не указано	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	очно	Группа полного дня	Процент посещаемости дошкольного учреждения	%	744	60	60	60
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	744	85	85	85

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						

										a)	a)		a)	a)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8532110.99.0 .БВ19АА500 00	Не указано	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	очно	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	6	6	6			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Мотыгинского района Красноярского края	05.02.2016	31-п	Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы: • На сайте муниципального бюджетного	1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в

<p>образовательного учреждения (далее – МБДОУ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района 	<ol style="list-style-type: none"> 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в МБДОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. 	<p>перечисленной документации.</p>
<p>3. В фойе МБДОУ на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ. 2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	<p>По мере необходимости</p>

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

БВ 19

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8532110.99.0.Б В19АА56000	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	очно	Группа полного дня	Процент посещаемости дошкольного учреждения	%	744	70	70	70
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	744	85	85	85

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя	Среднегодовой размер
---------	-----------------------------	-------------	-------------------	---------------------	----------------------

ный номер реестров ой записи	содержание муниципальной услуги			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		муниципальной услуги		объема муниципальной услуги			платы (цена, тариф)			
	— (наименов ание показателя)	— (наименова ние показателя)	— (наименова ние показателя)	— (наименова ние показателя)	— (наименова ние показателя)	— (наименова ние показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередн ой финансов ый год)	2020 год (1-й год планов ого период а)	2021 год (2-й год планов ого период а)	20__ год (очередн ой финансов ый год)	20__ год (1-й год планов ого период а)	20__ год (2-й год планов ого период а)
							наименова ние	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8532110.99.0 .БВ19АА560 00	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	ОЧНО	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	12	12	12			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Мотыгинского района Красноярского края	05.02.2016	31-п	Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> • На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ). • На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района 	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в МБДОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБДОУ на стендах.	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с гражданами,	1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ОУ.	По мере необходимости

<p>осуществляемая при личном обращении и по телефону</p>	<p>2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	
--	---	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей работы _____

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);
- При отказе потребителя от данного вида услуги;
- По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
- В случае ликвидации ОУ;
- Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;
- Приостановление деятельности ОУ по решению суда.

Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Допустимое (возможное) отклонение качества муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов

10%

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского
----------------	---------------	--

		края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: 1)оперативный контроль 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3)тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Образовательное учреждение
Внешний контроль: 1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3)проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По форме отчета об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет установленной формы предоставляется в УО ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

