


Согласовано:  
Ведущий специалист по дошкольному  
образованию  
МКУ «Управление образования  
Мотыгинского района»  
  
Ю.А.Корженевская



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
Бельский детский сад  
«Ягодка»  
Т.Н.Рожкова

Пр. № 14 «20» июля 2021г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное**  
**учреждение Бельский детский сад**  
**«ЯГОДКА».**  
**на 2021-2022г.**

МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка» представляет собой отдельно стоящее одноэтажное деревянное здание, построенное в 2004г. по типовому проекту. Общая площадь здания 433 кв.метра. Площадь территории, занимаемой образовательным учреждением - 417 кв.м.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

#### Основные сведения о ДОУ.

Организационно- правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный бюджетный

Юридический адрес: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Бельск, ул. Советская 1

Адрес сайта: [yaqodka241.caduk.ru](http://yaqodka241.caduk.ru)

Адрес электронной почты: [iaghodka04@mail.ru](mailto:iaghodka04@mail.ru)

Режим работы ДОУ: 10,5ч.

Пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 18.00

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года - 36 недель

Язык образования – русский. В ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы от 1,5 до 7 лет, общей наполняемостью 21 чел.

Программно-методическое обеспечение:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка», разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» (Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева)

Парциональные:

1. «Наш дом- природа» Н.А.Рыжова
2. Программа «Основы безопасности детей» под ред. Р.Стеркиной. Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ Бельский сад «Ягодка» в соответствии с требованиями основных нормативных документов.
  - \*Федеральный закон от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - \* «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»
  - \*Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155)МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка» осуществляет свою деятельность на основании:
  - Устав ДОУ утвержден Постановлением Администрации Мотыгинского района от 28.04.2014г. №283-п
  - Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А№0001036, регистрационный №5341, дата выдачи 03.06.2011г.
  - Свидетельство о государственной аккредитации АА163612, регистрационный №744, дата выдачи 13.02.2009г.

#### **Основные задачи работы:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности

## 1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП.

Количество групп в МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка»

Группа	Возраст детей	Количество детей	Направленность группы
Разновозрастная младшая	1,5-4	14	общеразвивающая
Разновозрастная старшая	4-7	9	общеразвивающая

## 2. РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Младшая	Никитина О.В.	Байкалова К.Н.
Старшая	Заборцева И.В. Озерных Г.И.	Струченко К.И.

## 3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ.

Критерии	Численность по саду.
Полные семьи	21
Неполные семьи	1
Многодетные	1
Семьи, имеющие опекаемых детей	0

## 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ.

№	Ф.И.О.	Категория	Пед. стаж	Образование	Аттестация	Дата присвоения
1.	Рожкова Т.Н.	в соот. с зан-ой долж-ью	13 лет	высшее	2021г.	приказ Министерство образования Красноярского края от №
2.	Озерных Г.И.	1	36 год	средне-спец.	2024г.	приказ Министерство образования Красноярского края от 28.11.2019г. №664-11-05
3.	Никитина О.В.	1	16 лет	средне-спец.	2024г.	приказ Министерство

						образования Красноярского края от 29.03.2019г. №155-11-05
4.	Заборцева И.В.	1	15лет	средне-спец.	2024г.	приказ Министерство образования Красноярского края от 29.03.2019г. №155-11-05

### 5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

Дистанционное обучение воспитателей в ООО «Столичный учебный центр» г. Москва.

	Ф.И.О	Курсы.	Тема по самообразованию.
1.	Озерных Г.И.	Дошкольное образование: Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО. 22.10.2019г.	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»
2.	Заборцева И.В.	Развитие детей дошкольного возраста: Организация образовательной деятельности в ДОО с учетом ФГОС. 19.11.2019г.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»
3.	Никитина О.В.	Дошкольное образование: Личностное развитие в условиях реализации ФГОС ДО. 26.11.2019г.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет»

## 6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	ФИО	Тема открытого мероприятия	Образовательная область	Срок проведения	Форма мероприятия
1.	Никитина О.В.	«Краски детства»	Художественно-эстетическое развитие	по графику	открытое занятие
2.	Заборцева И.В.	«Развитие речи – основа коммуникации»	Речевое и социально-коммуникационное развитие	по графику	открытое занятие
3.	Озерных Г.И.	«Раз, два, три, четыре, пять»	Познавательное развитие. ФЭМП	по графику	открытое занятие

## 7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Срок проведения	Ответств.
<p>Установочный педсовет № 1</p> <p>1. Об утверждении годового плана работы Бельский детский сад «Ягодка» на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении перспективных планов групп на 2021-2022 учебный год</p>	Август 2021г.	Заведующий, Воспитатели
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного</p>	Ноябрь 2021г.	Заведующий, Воспитатели

<p>проведения прогулок» 1.Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры</p>		
<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении».</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2.Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. 3.Разное</p>	<p>Февраль 2022г.</p>	<p>Заведующий, Воспитатели</p>
<p>Итоговый педсовет № 4.</p> <p>1.Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2.Отчет воспитателей групп «О выполнении образовательной программы» 3.Утверждение плана летней оздоровительной программы». 4.Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>	<p>Май 2022г.</p>	<p>Заведующий, Воспитатели</p>

## 8.РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№	Тема	Срок проведения	ответственные
1.	Ознакомление с планом работы на 2021- 2022 уч. год».	октябрь	Заведующий, воспитатели

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»</li> <li>2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</li> <li>3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребёнку легче адаптироваться к школьному обучению</li> </ol>		
2.	«Развитие речи детей в семье и в условиях детского сада»	февраль	воспитатели
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.</li> <li>2. Режим дня – дома и в детском саду</li> <li>3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».</li> </ol>		
4.	Безопасность детей - забота взрослых Итоги года	май	Заведующий, воспитатели



## 9. КОНСУЛЬТАЦИИ.

№	Тема	Месяц	Ответственные
1.	«Наше общение. Дети-родителям»		
2.	«Атмосфера семьи»		
3.	Развиваем руки ребенка.		
4.	Речевая готовность к школе.		
5.	«Формирование культуры традиции»		
6.	«Развитие речевой активности посредством театрализованной деятельности»		
7.	Знакомство детей с книгой.		
8.	«Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса»		
9.	«Развивающая предметно-пространственная среда, её принципы организации и требования к построению»		

## 10. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Задачи: расширение психолого-педагогического кругозора родителей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДОУ.

№	Содержание.	Срок.	Ответственные.
1.	Адаптация ребенка. Что необходимо знать родителям	В течении года.	Воспитатели.
2.	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течении года.	Заведующий, воспитатель.
3.	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь,	Заведующий.

		апрель	
4.	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течении года.	Педагоги групп.
5.	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	Воспитатель под.гр.
6.	Участие в реализации совместных проектов, исследовательской деятельности	Декабрь-февраль, апрель	Воспитатели групп.
7.	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	В течении года.	Воспитатели групп.

## 11. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДОО И ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НА 2021-2022УЧЕБНЫЙ ГОД.

**ЦЕЛЬ:** создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований; строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования.

### ЗАДАЧИ:

- 1.Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОО к обучению в школе;
2. Способствовать формированию у детей подготовительных групп новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.
- 3.Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей.

Содержание совместной работы педагогов ДОО и учителей школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1.Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы 2.Взаимопосещение уроков,	Август, сентябрь  В течении года.	Заведующий, завуч школы.  Воспитатели, заведующий,

	<p>занятий.</p> <p>1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-вос.работе.</p> <p>1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей"</p> <p>1.5. Готовность детей к обучению в школе:  - предварительная диагностика  - итоговая диагностика</p>	<p>По плану школы.</p> <p>апрель -май</p>	<p>завуч.</p> <p>Воспитатели, заведующий, завуч.</p> <p>Воспитатели, заведующий, завуч.</p>
--	--	---	---

Содержание работы по ознакомлению детей со школой.

№	Содержание работы.	Сроки.	Ответственный.
2.	2.1. Посещение торжественной линейки в школе "День знаний"	сентябрь	Воспитатели.
	2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя	Ноябрь, декабрь.	Воспитатели.
	2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках"	В течении года.	Воспитатели.
	2.4.Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности	В течении года.	Воспитатели.
	2.5.Выпускной праздник "До свидания, детский сад"	май	Воспитатели.

12.ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

Сроки проведения.	Содержание.	Ответственный.
сентябрь	День знаний. Конфетная вечеринка «Вкусняшки» Праздник «День дошкольного работника».	воспитатели
октябрь	« Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	воспитатели
ноябрь	Мамин праздник. досуг «Улыбки друзей»	воспитатели
декабрь	«Новогодние приключения ст. «Подарок Снегурочки»	воспитатели
январь	«День снеговика»	воспитатели
февраль	Спортивное развлечение. «Как мой папа!»	воспитатели
март	Праздник. «Цветы для мамы»  Масленица «Прощай зима – приходи весна»  «Птички прилетели – песенки запели»	воспитатели
апрель	Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч» Развлечение: «Смех вам да веселье»	воспитатели

май	Праздник к Дню Победы «Сохраним в сердцах своих  Праздник «До свидания, детский сад!»	воспитатели
-----	--	-------------

### 13. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ.

№	Содержание	Месяц	Ответственные
1.	1. О проведении месячника безопасности. 2. О проведении родительских собраний. 3. О готовности ДОУ к началу учебного года. 4. О ведении документации. 5. О подготовке к отопительному сезону.	сентябрь	
2.	1. О выполнении режима дня. 2. Об анализе питания за месяц. 3. О посещаемости детей в ДОУ. 4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	октябрь	
3.	1. О выполнении требований СанПин. 2. Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников.	ноябрь	Медсестра, заведующий
4.	1. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ. 2. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. 3. О заявке на поставку продуктов на 1 полугодие. 4. Анализ выполнения	декабрь	

	лимитов за год.		
5.	<p>1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>2. О подготовке дефектной ведомости к проведению ремонтных работ.</p> <p>3. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин.</p>	январь	Медсестра, заведующий
6.	<p>1. О противопожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>2. О результатах работы по организации сбалансированного питания.</p> <p>3. О посещаемости детей</p>	февраль	
7.	<p>1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. О реализации 10 - дневного меню.</p> <p>3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период.</p>	март	
8.	<p>1. О проведении санитарной очистки территории ДОУ.</p> <p>2. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.</p> <p>3. Об организации питания в ДОУ.</p> <p>4. Об анализе заболеваемости детей.</p>	апрель	
9.	<p>1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.</p> <p>2. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.</p> <p>3. О проведении ремонтных</p>	май	

	работ .		
--	---------	--	--

#### 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1.	Косметический ремонт в группах. Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников.	Май, июнь, июль	Завхоз. Сотрудники ДОУ.
2.	Завоз свежего песка	май	завхоз
3.	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	завхоз
4.	Установка новых песочниц.	Июнь.	завхоз
5.	1. Утепление дверей для работы в зимний период. 2. Проведение месячника осенней санитарной очистки территории.	октябрь	
6.	1. Подготовка елки и гирлянд для новогоднего праздника. 2. Составление дефектной ведомости для ремонта в 2018 году. 3. Организация снежного городка на территории ДОУ.	декабрь	
7.	1. Составление графика отпусков на 2021 год. 2. Сброс снега и сосулек с крыши. 3. Подготовка ящиков и почвы для рассады.	январь	
8.	1. Сброс снега с крыши ДОУ. 2. Работа по очистке территории от снега. 3. Об отведении стоков от здания и овощехранилища.	Март	
9.	1. Оформлении газонов и цветников. 2. Подрезка кустарников, спил	Май	

	сухих деревьев. 3. Закупка земли, завоз песка.		
--	---	--	--