

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
между МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка» и
родителем (законным представителем)

п.Бельск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бельский детский сад «Ягодка» (далее- ДОУ) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 03.06.2011г. №5341 -л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Рожковой Татьяны Николаевны

и родитель (законный представитель) в лице (именуемый в дальнейшем «Заказчик»)

(фамилия, имя, отчество)

действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка»
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
- Решениями администрации Мотыгинского района
- Договором об образовании, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями)

1.3. Форма обучения –очная.

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Образовательными программами.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.2. Зачислить ребенка в группу (в соответствии с возрастом) _____
(название группы)

на основании:

Приказа № _____ от _____.

Заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего.

2.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.5. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между ДООУ и родителем (законным представителем) по реализации права на получение дошкольного образования воспитанником в ДООУ.

2.6. Основной целью деятельности МБДООУ Бельский детский сад «Ягодка» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.7. Основным видом деятельности МБДООУ Бельский детский сад «Ягодка» является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником с момента его зачисления и до прекращения образовательных отношений.

2.9. Образовательная программа дошкольного образования разработана и утверждена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и направлена на:

- создание условий развития воспитанников, открывающих возможности для их позитивной социализации, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Срок освоения образовательной программы дошкольного образования составляет **5 лет**.

2.10. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.11. Создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанника, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников ДООУ.

2.12. Создавать условия для обучения воспитанника с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-

педагогической коррекции.

2.13. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

2.14. Обеспечивать ребенка необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием необходимым для нормального роста и развития воспитанника в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 ч.15, п.п. 15.1-15.15, режима дня.

2.15. Устанавливать график посещения воспитанником ДООУ: с понедельника по пятницу с **7³⁰** до **18** часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.16. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска одного из Родителей (законных представителей).

2.17. Обеспечивать сохранность имущества ребенка. Ответственность за ценные украшения (золотые, серебряные цепочки, серёжки, браслеты и т.д.) учреждение не несёт.

2.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с личного согласия родителя (законного представителя) при возможности предоставления такого места Исполнителем.

2.19. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.20. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.21. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.22. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права и обязанности Заказчика (родителя или законного представителя).

3.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией (Образовательной программой дошкольного образования ДООУ) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ.

3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из ДООУ, определяет круг лиц, которым доверяет забирать воспитанника, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц.

3.4. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (родительскую плату) до **20** числа текущего месяца в размере (1000 руб.00коп.), согласно постановления администрации района и порядке, определенном Учредителем.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном действующим законодательством.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

3.7. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи (все вещи желательно должны быть промаркированы).

3.8. Информировать медицинский персонал в ДООУ о болезни воспитанника или возможности его отсутствия до **9.00** часов текущего дня, либо заранее.

3.9. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия согласно п.11 «Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса» п.п. 1.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013г.

3.10. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания, обучения воспитанника и его оздоровления.

- 3.11. Обеспечить воспитанника спортивной одеждой, обувью.
- 3.12. По направлению медицинской сестры МБДОУ своевременно обследовать воспитанника в учреждениях здравоохранения.
- 3.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач
- Охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое;
 - Культурно - эстетическое; экологическое воспитание;
 - Коррекционная работа в условиях семьи; (иное).
- 3.14. Принимать участие в работе Педагогического Совета образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 3.15. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 3.16. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни деятельности ребенка, его личном развитии.
- 3.17. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 3.18. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ дней; _____ часов; в других случаях _____.
- 3.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).
- 3.20. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 3.21. В особых случаях ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации. Сроки уплаты согласовываются с Исполнителем.
- 3.22. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в обследовании воспитанника.
- 3.23. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
- 3.24. Получать информацию руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.25. Представлять согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, на основании статьи 6 части 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- 3.26. Соблюдать условия настоящего договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора.

7.1. Срок действия договора с « » 20 г. до прекращения образовательных отношений.

7.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.3. Изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме.

Ознакомление родителей (законных представителей) детей при приеме в ДОУ:

С Уставом МБДОУ «Ягодка» _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

С образовательной программой ДОУ _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

Положение о режиме работы ДОУ _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

Правила внутреннего распорядка воспитанников _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

Режим занятий обучающихся (воспитанников) _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ДОУ _____ ознакомлен (а)

(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить)

Даю согласие проводить психолого-педагогическое обследование моего ребенка с целью определения динамики развития и личностного подхода в педагогическом процессе _____ ознакомлен (а)

Адреса и реквизиты сторон:

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бельский детский сад «Ягодка» Адрес: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п.Бельск, ул. Советская, 11. ОКТМО 04635151 КДБ 95150000000000000180 ИНН/КПП 2426003163/242601001 л/с 20196Щ70540 р/сч 40701810904071000447 Отделение Красноярск г.Красноярск БИК 040407001 ОГРН 1022401507655</p> <p>«__» _____ 20__ г</p> <p>Заведующий МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка» _____ Т.Н.Рожкова</p> <p>М.П</p>	<p>Заказчик: Родитель, (законный представитель ребенка) Фамилия, имя, отчество _____ _____ Паспортные данные: _____ Серия, номер _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Адрес, телефон: _____ _____ _____ «__» _____ 20__ г</p> <p>Подпись _____</p>
---	---

Второй экземпляр получен мною на руки

(роспись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)